

Úplné znění zřizovací listiny Masarykovy veřejné knihovny Vsetín  
ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 5. 2002, dodatku č. 2 ze dne 17. 6. 2003  
a dodatku č. 3 ze dne 25. října 2005

Město Vsetín v rámci samostatné působnosti na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění vydává tuto

## ZŘIZOVACÍ LISTINU

### Čl. 1

#### Úplný název zřizovatele

Název: město Vsetín  
Sídlo: Svárov 1080, Vsetín, PSČ 755 01  
Okres: Vsetín  
IČO: 00304450  
zastoupené starostou: Jiřím Čunkem  
(dále jen „zřizovatel“)

### Čl. 2

#### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název organizace: Masarykova veřejná knihovna Vsetín  
Sídlo organizace: Svárov 714, Vsetín, PSČ 755 01  
Okres: Vsetín  
Právní forma: příspěvková organizace (dále jen „PO“)  
IČO: 00851817  
Datum vzniku PO: 1. ledna 1993  
(dále jen „MVK“)

### Čl. 3

#### Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

##### Vymezení hlavního účelu

3.1. Účelem zřízení MVK je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, v zájmu obce a jejích občanů, především poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, včetně zajištění rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám.

## Předmět činnosti

3.2. Předmět činnosti je zabezpečování provozu MVK v souladu se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Jde o následující činnosti:

3.2.1. zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních služeb z knihovního fondu jiné knihovny,

3.2.2. poskytování ústních bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší,

3.2.3. zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy,

3.2.4. umožnění přístupu k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí telekomunikačního zařízení.

MVK může poskytovat další služby spočívající zejména v

3.2.5. umožnění přístupu k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí telekomunikačního zařízení,

3.2.6. kulturní, výchovné a vzdělávací činnosti,

3.2.7. vydávání tematických publikací,

3.2.8. poskytování reprografických služeb,

3.2.9. poskytování písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší.

3.2.10. Na základě Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně na MVK plní regionální funkce, jejíž financování zajišťuje kraj z peněžních prostředků svého rozpočtu.

## **Čl. 4 Statutární orgán**

4.1. Statutárním orgánem MVK je ředitel.

Ředitel MVK je povinen ustanovit zástupce statutárního orgánu, který ho bude zastupovat ve všech věcech v době jeho nepřítomnosti.

4.2. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající ze zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), z obecně závazných právních předpisů, včetně nařízení Rady města Vsetín a metodických pokynů města Vsetín.

Ředitel MVK má zejména tato práva a povinnosti:

- řídí a kontroluje činnost MVK v souladu s jemu svěřenými kompetencemi, vyplývajícími ze zákona a souvisejících předpisů;
- je oprávněn jednat za organizaci jejím jménem ve všech záležitostech;
- odpovídá za řádnou správu a ochranu svěřeného majetku;
- odpovídá za řádné hospodaření se svěřenými finančními prostředky v rámci rozpočtu stanoveného zřizovatelem při dodržování rozpočtových pravidel a limitů;
- odpovídá za dodržování finanční, mzdové a pracovní kázně, předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a civilní ochrany;
- vydává organizační a pracovní řád MVK;
- uzavírá jménem MVK smlouvy.



4.3. Ředitel činí veškeré úkony v pracovněprávních vztazích s výjimkou úkonů týkajících se jeho osoby. V otázkách pracovněprávních, týkajících se ředitele, rozhoduje a podepisuje Rada města Vsetína nebo jí pověřená osoba, a to v rozsahu uvedeném v pověření.

4.4. Podepisování za MVK se děje v souladu s Instrukcí ministerstva vnitra ČR č. VSC/1-793/92, o spisové službě tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu MVK, svému jménu, příjmení a funkci připojí ředitel MVK svůj podpis.

## Čl. 5

### Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného do správy

Zřizovatel předává MVK do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

1. Nemovitý majetek:

- a) budovu č.p. 714, občanská vybavenost, na st. p.č. 3184, zastavěná plocha o výměře 413 m<sup>2</sup>,
  - b) pozemek st. p.č. 3184, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 413 m<sup>2</sup>,
- kdy všechny shora označené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu ve Vsetíně na LV 10001 pro obec i k.ú. Vsetín.

2. Movitý majetek specifikovaný v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

## Čl. 6

### Vymezení majetkových práv

6.1. K majetku, který byl svěřen MVK do správy a k majetku, který nabude vlastní činností, má MVK následující práva a povinnosti:

6.1.1. MVK je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena.

6.1.2. MVK není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.

6.1.3. MVK je povinna se o svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek, včetně elektrovevizí budov.

6.1.4. MVK je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

6.1.5. MVK je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.

6.1.6. Běžnou údržbu a opravy svěřeného majetku zajišťuje a hradí MVK. Při zajišťování běžné údržby a oprav je MVK povinna postupovat v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

6.1.7. Investiční výstavbu zajišťuje, provádí a hradí MVK. Při zajišťování investičních akcí je MVK povinna postupovat v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

6.1.8. Pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě může MVK jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

6.1.9. MVK je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou.

6.1.10. Správu majetku provádí MVK bezúplatně.

6.2. K nemovitostem specifikovaným v čl. 5 této listiny má MVK dále tato práva a povinnosti:

6.2.1. O nemovitém majetku vede MVK účetní evidenci.

6.2.2. MVK bude tento majetek účetně odepisovat.

6.2.3. Pokud se nějaký nemovitý majetek stane pro MVK přebytný, oznámí tuto skutečnost MVK neprodleně zřizovateli.

- 6.2.4. O pronájmu nemovitostí a nebytových prostor rozhoduje ředitel MVK za těchto podmínek:
- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které MVK dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů.
  - b) nájemné musí být stanoveno minimálně ve výši obvyklé v daném místě a čase,
  - c) doba trvání nájmu: určitá, a to maximálně na jeden rok,
  - d) při pronajímání nebytových prostor a nemovitostí musí být postupováno v souladu s § 39 z.č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,
  - e) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
  - f) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje ředitel.

Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může ředitel uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.2.5. Vybrané nájemné je příjmem MVK, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

6.2.6. Inventarizaci nemovitého majetku provádí MVK.

6.2.7. Zřizovatel si vyhrazuje právo pronajmout nebytové prostory, které MVK nevyužívá, třetí osobě. Příjmy z takto uzavřených nájemních smluv jsou příjmem města Vsetína.

6.3. K movitému majetku specifikovanému v čl. 5 této listiny a k movitému majetku, který MVK nabude vlastní činností, má MVK dále tato práva a povinnosti:

6.3.1. Při vyřazování a prodeji přebytečného majetku postupuje MVK v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 VYŘAZOVÁNÍ A LIKVIDACE MAJETKU MĚSTA VSETÍN.

6.3.2. Odpisy majetku bude MVK provádět dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.

Odpisy majetku jsou zdrojem investičního fondu.

6.3.3. O pronájmu movitého majetku rozhoduje ředitel MVK za těchto podmínek:

- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které MVK dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
- b) nájemné musí být stanoveno minimálně ve výši obvyklé v daném místě a čase,
- c) doba trvání nájmu: určitá, a to maximálně na jeden rok,
- d) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje ředitel.

6.3.4. Vybrané nájemné je příjmem MVK.

6.3.5. Předepsané revize movitého majetku zajišťuje a hradí MVK.

6.3.6. Movitý majetek může MVK užívat i pro doplňkovou činnost vymezenou v čl. 7 této zřizovací listiny.

6.3.7. Inventarizaci movitého majetku provádí MVK.

## Čl. 7

### Podmínky pro provozování doplňkové činnosti

7.1. Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti, navazující na hlavní účel MVK tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů MVK.

7.2. Doplňkovou činnost může MVK realizovat v následujících oblastech:

- a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí,
- b) mimoškolní výchova a vzdělávání,
- c) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě,
- d) pořádání výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- e) realitní činnost,
- f) pronájem a půjčování věcí movitých,
- g) reklamní činnost a marketing.

7.3. Podmínkou provozování doplňkové činnosti je splnění podmínek uvedených v čl. 6 a v čl. 7.1. a dále splnění těchto podmínek:



- doplňková činnost je v rámci hospodaření sledována odděleně,
- doplňková činnost se realizuje podle platných předpisů a norem,
- doplňková činnost nesmí být ztrátová,
- v případě, že bude doplňková činnost ztrátová, je MVK povinna tuto doplňkovou činnost neprodleně ukončit.

7.4. Pokud MVK vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje.

## Čl. 8

### Finanční hospodaření

8.1. Finanční hospodaření MVK se řídí zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

8.2. MVK hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními prostředky od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých ze zahraničí a s prostředky přijatými z jiných rozpočtů.

8.3. MVK je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené zřizovatelem pro daný kalendářní rok.

## Čl. 9

### Ostatní ustanovení

9.1. Ověření účetní závěrky provádí finanční odbor zřizovatele, pokud zřizovatel neurčí MVK povinnost ověřit účetní závěrku auditorem.

9.2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

9.3. Příspěvková organizace „Masarykova veřejná knihovna Vsetín“ je právním nástupcem příspěvkové organizace „Masarykova veřejná knihovna Vsetín, příspěvková organizace“.

## Čl. 10

### Doba trvání příspěvkové organizace

10.1. MVK se zřizuje na dobu neurčitou.

10.2. Zanikne-li MVK zrušením, přecházejí její práva a závazky dnem jejího zániku uvedeným v rozhodnutí o zrušení na zřizovatele.

## Čl. 11

### Závěrečná ustanovení

Tato zřizovací listina byla schválena Zastupitelstvem města Vsetína dne 26. června 2001 a nabývá účinnosti dnem 1. července 2001.

Tato zřizovací listina nahrazuje původní zřizovací listinu ze dne 1. ledna 1993 ve znění pozdějších dodatků.

Vsetín 29. června 2001



Jiří Čunek  
starosta města Vsetína

Příloha č.1 Úplného znění zřizovací listiny  
Masarykovy veřejné knihovny Vsetín,  
vystavené na základě usnesení ZM Vsetín  
č.j. 2/28/19 ze dne 25. 10. 2005

## Seznam movitého majetku města Vsetín ve správě příspěvkové organizace – stav k 30. 9. 2005

Masarykova veřejná knihovna Vsetín, Svárov 714

číslo účtu	název účtu	Částka
013	Software	141 165,00 Kč
018	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	339 509,00 Kč
022	samostatné movité věci	2 863 436,00 Kč
028	drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 550 610,00 Kč
032	umělecká díla	142 950,00 Kč
	<b>CELKEM</b>	<b>5 037 670,00 Kč</b>



Ve Vsetíně dne 25. 10. 2005

Jiří Čunek  
starosta města Vsetín



## **Dodatek č. 4**

### **ke zřizovací listině vystavené městem Vsetín dne 26. června 2001 pro Masarykovu veřejnou knihovnu Vsetín, příspěvkovou organizaci (IČO 00851817)**

Na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Vsetína č.j. z/37/12 ze dne 17.10.2006

#### ***mění zřizovatel zřizovací listinu takto:***

1. V Čl. 2 se doplňuje text takto:

Dosavadní sídlo organizace „Svárov 714, Vsetín, PSČ 755 01“ se mění na „Dolní náměstí 1356, Vsetín, PSČ 755 01“.

2. V Čl. 3 se doplňuje bod 3.3. v tomto znění:

„3.3. Zajišťuje veškeré činnosti související s provozováním Informačního centra města Vsetín.“

3. V Čl. 5 se

- a) ruší bod 1. v plném rozsahu bez náhrady,
- b) dosavadní bod 2. se přečíslovává na bod 1.

4. Článek 6 se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se textem:

#### **„Čl. 6**

#### **Vymezení majetkových práv**

6.1. K majetku, který byl svěřen MVK do správy a k majetku, který nabude vlastní činností, má MVK následující práva a povinnosti:

6.1.1. MVK je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena.

6.1.2. MVK je povinna se o svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu.

6.1.3. MVK je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

6.1.4. MVK je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením.

6.1.5. Běžnou údržbu a opravy svěřeného majetku zajišťuje a hradí MVK.

6.1.6. Pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě může MVK jen po předchozím souhlasu zřizovatele.

6.1.7. Správu majetku provádí MVK bezúplatně.

6.2. K movitému majetku specifikovanému v čl. 5 této listiny a k movitému majetku, který MVK nabude vlastní činností, má MVK dále tato práva a povinnosti:

6.2.1. Při vyřazování a prodeji přebytečného majetku postupuje MVK v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 VYŘAZOVÁNÍ A LIKVIDACE MAJETKU MĚSTA VSETÍN.

6.2.2. Odpisy majetku bude MVK provádět dle odpisového plánu schváleného zřizovatelem. Odpisy majetku jsou zdrojem investičního fondu.

6.2.3. O pronájmu movitého majetku rozhoduje ředitel MVK za těchto podmínek:

- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které MVK dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
- b) nájemné musí být stanoveno minimálně ve výši obvyklé v daném místě a čase,
- c) doba trvání nájmu: určitá, a to maximálně na jeden rok,
- d) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje ředitel.

6.3.4. Vybrané nájemné je příjmem MVK.

6.3.5. Předepsané revize movitého majetku zajišťuje a hradí MVK.

6.3.6. Movitý majetek může MVK užívat i pro doplňkovou činnost vymezenou v čl. 7 této zřizovací listiny.

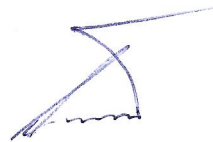
6.3.7. Inventarizaci movitého majetku provádí MVK.

5. V Čl. 7 Podmínky pro provozování doplňkové činnosti, v bodě 7.2. se

- a) ruší dosavadní písm. e);
- b) dosavadní písm. f) a g) mění na e) a f).

6. Ostatní náležitosti této zřizovací listiny zůstávají nezměněny.

Vsetín, 17.10. 2006



Jiří Čunek  
starosta města Vsetín





## Dodatek č. 5

### ke zřizovací listině ke zřizovací listině vystavené městem Vsetín dne 29. června 2001 pro Masarykovu veřejnou knihovnu Vsetín (IČO 00851817)

Na základě ustanovení § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Zastupitelstva města Vsetína č. j. Z/22/14 ze dne 11. listopadu 2008

*mění zřizovatel zřizovací listinu takto:*

1. Původní příloha č. 1 – Seznam movitého majetku města Vsetín ve správě příspěvkové organizace – stav k 30. 9. 2005 ve znění ze dne 25. 10. 2005 se ruší a nahrazuje novou přílohou č. 1, která zní takto:

#### Příloha č. 1

#### Seznam movitého majetku města Vsetín ve správě příspěvkové organizace

Číslo účtu	Název účtu	Částka v Kč
013	Software	141 165
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	339 509
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	1 617 041
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	608 665
032	Umělecká díla a předměty	132 950
	<b>Celkem</b>	<b>2 839 330</b>

- Ostatní náležitosti této zřizovací listiny zůstávají nezměněny.
- Bod č. 1 tohoto dodatku nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2009.

Vsetín dne 11.11.2008



Květoslava Othová  
starostka města Vsetín

Město Vsetín v rámci své samostatné působnosti na základě § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vydává tento:

## **Dodatek č. 6 ke Zřizovací listině Masarykovy veřejné knihovny Vsetín**

### **Čl. 1**

#### **Úplný název zřizovatele**

Název:	<b>Město Vsetín</b>
Sídlo:	<b>Svárov 1080, Vsetín, PSČ 755 01</b>
Okres:	<b>Vsetín</b>
IČO:	<b>00304450</b>
Zastoupené starostou: (dále jen zřizovatel)	<b>Květoslavou Othovou</b>

### **Čl. 2**

#### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název příspěvkové organizace:	<b>Masarykova veřejná knihovna Vsetín</b>
Sídlo příspěvkové organizace:	<b>Dolní náměstí 1356, Vsetín, PSČ 755 01</b>
Okres:	<b>Vsetín</b>
IČO:	<b>00851817</b>
Datum vzniku příspěvkové organizace:	<b>1. 1. 1993</b>
Forma právnické osoby: (dále jen příspěvková organizace)	<b>příspěvková organizace</b>

### **I.**

Masarykova veřejná knihovna Vsetín, byla zřízena zřizovací listinou s účinností od 1. 1. 1993.

Na základě usnesení zastupitelstva města Vsetín čj. 2/28/19 ze dne 25. 10. 2005 bylo vydáno úplné znění zřizovací listiny.

### **II.**

Tímto dodatkem se stávající zřizovací listina mění takto:

1. Článek 5 se ruší a nově zní:

### **Čl. 5**

#### **Vymezení majetku**

**5.1. Vymezení majetku zřizovatele předaného organizaci k hospodaření (svěřený majetek)**



5.1.1. Příspěvková organizace samostatně hospodaří s předaným majetkem ve vlastnictví zřizovatele (dále jen svěřený majetek).

1. Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem, specifikovaným v příloze číslo 1 tohoto dodatku, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace hospodaří s movitým dlouhodobým hmotným majetkem a dlouhodobým nehmotným majetkem. Jeho podrobný rozpis je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

5.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek nabytý organizací v průběhu jejího trvání pro zřizovatele (do vlastnictví zřizovatele) je ode dne jeho nabytí majetkem předaným organizaci k hospodaření (svěřený majetek).

5.1.3. Rozsah svěřeného majetku se snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to v okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení.

5.1.4. Organizace je povinna vždy k 31. lednu každého kalendářního roku předat zřizovateli seznam majetku nabytého a vyřazeného v průběhu předchozího kalendářního roku.

5.1.5. Příspěvková organizace dále hospodaří s majetkem získaným na základě smlouvy o výpůjčce či z jiného právního důvodu umožňujícího bezplatné užívání.

## **5.2. Vymezení majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace**

5.2.1. Příspěvková organizace hospodaří s majetkem ve svém vlastnictví, který získala:

1. bezúplatným převodem od zřizovatele,
2. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
3. děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele (bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout).
4. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

5.2.2. Příspěvková organizace je oprávněna nabýt do svého vlastnictví bez dalšího zvláštního souhlasu zřizovatele tento majetek, se kterým je oprávněna samostatně hospodařit:

1. Drobný dlouhodobý hmotný majetek do pořizovací ceny 40.000,00 Kč
2. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek do pořizovací ceny 60.000,00 Kč
3. Veškerá oběžná aktiva (např. zásoby, pohledávky, finanční prostředky apod.) a to aktiva pořízená:
  - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí plán schválený zřizovatelem při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost organizace a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválené zřizovatelem,
  - b) na základě tvorby a použití rezervního fondu a fondu kulturních a sociálních potřeb,
  - c) na základě dalších rozhodnutí zřizovatele.

5.2.3. Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele nabývat peněžité dary účelově neurčené do výše 20.000,00 Kč v jednotlivých případech.

5.2.4. Při hospodaření s majetkem se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zřizovací listinou a Metodikou financování mateřských a základních škol zřizovaných městem Vsetín.

2. Článek 6 se ruší a nově zní:

## Čl. 6

### Práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku

6.1. Ke svěřenému majetku má příspěvková organizace následující práva a povinnosti:

6.1.1. Příspěvková organizace je povinna užívat svěřený majetek k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena. Příspěvková organizace není oprávněna majetek zcizit, zatížit zástavním právem, věcným břemenem či jiným právem třetí osoby.

6.1.2. Příspěvková organizace je povinna majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek efektivně a účelně využívat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení.

6.1.3. Příspěvková organizace je povinna se o svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.

6.1.4. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem. Je povinna provádět inventarizaci dle pokynů zřizovatele.

6.1.5. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený majetek pronajímat třetím osobám za podmínek stanovených touto zřizovací listinou s cílem zlepšení jejího financování. Zároveň svěřený majetku organizaci nebrání městu jako vlastníku v jeho bezúplatném využití, a to jak pro vlastní potřeby, tak i pro potřeby třetích osob.

6.1.6. Správu majetku provádí příspěvková organizace bezúplatně.

6.1.7. Příspěvková organizace je oprávněna zajišťovat, realizovat a hradit akce charakteru běžná údržba, opravy a technické zhodnocení svěřeného majetku dle schváleného rozpočtu organizace.

6.1.8. Příspěvková organizace je oprávněna provádět rekonstrukce, modernizace, nástavby, vestavby, přístavby a jiné úpravy investičního charakteru se souhlasem zřizovatele a dle schváleného rozpočtu příspěvkové organizace.

6.1.9. Příspěvková organizace je oprávněna vystupovat jako investor ve správním stavebním řízení bez souhlasu zřizovatele.

6.1.10. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele pořizovat nemovitý majetek ani v případě, že k jeho pořízení použije vlastní finanční zdroje.

6.1.11. Příspěvková organizace je povinna se řídit při správě a nakládání s majetkem vnitřními předpisy a dalšími písemnými pokyny zřizovatele, které jsou v souladu se zřizovací listinou.

6.1.12. Příspěvková organizace je povinna ve spolupráci s pojišťovacím makléřem určeným zřizovatelem zajistit řádné a efektivní pojištění svěřeného majetku.

6.1.13. Příspěvková organizace je povinna při vyřazování a prodeji přebytečného a neupotřebitelného majetku, který nabyla do vlastnictví zřizovatele, postupovat v souladu s platnou směrnicí zřizovatele QS 63-01 Vyřazování a likvidace majetku města Vsetín.



6.1.14. Práva k majetku nevymezená příspěvkové organizaci v této zřizovací listině vykonává zřizovatel. Za ochranu majetku, výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá statutární orgán. Ředitel vymeze úkoly a povinnosti zaměstnanců při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech příspěvkové organizace v souladu s pracovněprávními předpisy.

6.2. K majetku ve vlastnictví organizace má příspěvková organizace dále tato práva a povinnosti:

6.2.1. Příspěvková organizace je povinna majetek evidovat, ocenit jej ve své účetní evidenci a odepisovat jej v souladu s příslušnými předpisy, a v jejich mezích se schváleným odpisovým plánem.

6.2.2. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby.

6.2.3. Příspěvková organizace je povinna se o svěřený majetek řádně starat, pečovat o něj, udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zabezpečovat provádění všech zákonných revizí a prohlídek.

6.3. Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti ve vztahu k pronájmům:

6.3.1 Příspěvková organizace je oprávněna, pokud to je nezbytné pro naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti, najmout si movitý a nemovitý majetek za cenu v místě a čase obvyklou na dobu neurčitou či určitou.

6.3.2. O nájmu nemovitostí a nebytových prostor (ve vazbě na bod 6.1.5.) rozhoduje samostatně ředitel příspěvkové organizace za těchto podmínek:

- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty nemovitosti nebo nebytové prostory, které příspěvková organizace nepotřebuje k plnění svých úkolů,
- b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
- c) při pronajímání nebytových prostor a nemovitostí musí být postupováno v souladu s § 39 z. č. 128/2000 Sb., zákona o obcích, v platném znění,
- d) ustanovení předešlého bodu se nevztahuje na smlouvy, kterými je svěřený majetek pronajímán ke krátkodobým pronájmům, tj. kdy je nájemcem využíván na základě smluvního ujednání pouze v určité dny nebo v předem vymezených hodinách,
- e) náklady na služby spojené s nájmem bude hradit nájemce,
- f) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- g) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje ředitel.

6.3.3. Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může ředitel uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.3.4. O nájmu movitého majetku rozhoduje samostatně ředitel příspěvkové organizace za těchto podmínek:

- a) do nájmu třetí osobě mohou být přenechány pouze ty movité věci, které příspěvková organizace dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů,
- b) doba trvání nájmu: určitá, a to nejdéle jeden rok,
- c) vybrané nájemné od třetích osob je příjmem příspěvkové organizace,
- d) nájemní smlouvu uzavírá a podepisuje ředitel.



6.3.5. Nájemní smlouvu, která nebude splňovat tyto podmínky, může ředitel uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele.

6.4. Příspěvková organizace dále má tato práva a povinnosti ve vztahu k pohledávkám vzniklým z titulu užívání a obhospodařování svěřeného majetku:

6.4.1 Příspěvková organizace je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivých případech vůči jednomu dlužníku, jejíž vymáhání se jeví jako neúčelná nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou, a to na základě schváleného rozpočtu organizace.

6.4.2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat dohody o zápočtu pohledávek, či uplatňovat jednostranné započtení pohledávek.

6.4.3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek.

6.4.4. Pohledávky vymáhá příspěvková organizace samostatně, vlastním jménem i soudní cestou, včetně exekučního a insolvenčního řízení či řízení o narovnání.

6.5. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce, úvěru, převzetí ručitého závazku, přistoupení k závazku, převzetí dluhu, o nájmu s následným právem koupě a o koupi věci na splátky pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

6.6. Příspěvková organizace vystupuje při zadávání veřejných zakázek podle platného zákona o zadávání veřejných zakázek; ve vybraných případech může zřizovatel stanovit podmínky zadávání veřejné zakázky.

6.7. Příspěvková organizace je povinna řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo dokonce zániku pohledávek.

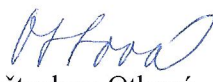
### III.

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.
2. Práva a povinnosti stanovené v tomto dodatku jsou účinné ke dni 1. 4. 2009.
3. Tento dodatek byl schválen usnesením Zastupitelstva města Vsetína pod bodem č. Z/30/17 ze dne 8. 9. 2009.

Ve Vsetíně dne 15. 9. 2009



  
Květoslava Othová  
starostka města Vsetína

Město Vsetín v rámci své samostatné působnosti na základě § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, a § 27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, vydává tento:

## **Dodatek č. 7 ke Zřizovací listině Masarykovy veřejné knihovny Vsetín**

### **Čl. 1**

#### **Úplný název zřizovatele**

Název:	<b>Město Vsetín</b>
Sídlo:	<b>Svárov 1080, Vsetín, PSČ 755 01</b>
Okres:	<b>Vsetín</b>
IČO:	<b>00304450</b>
Zastoupené starostou: (dále jen zřizovatel)	<b>Bc. Ivetou Táborskou</b>

### **Čl. 2**

#### **Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace**

Název příspěvkové organizace:	<b>Masarykova veřejná knihovna Vsetín</b>
Sídlo příspěvkové organizace:	<b>Dolní náměstí 1356, Vsetín, PSČ 755 01</b>
Okres:	<b>Vsetín</b>
IČO:	<b>00851817</b>
Datum vzniku příspěvkové organizace:	<b>1. 1. 1993</b>
Forma právnické osoby: (dále jen příspěvková organizace)	<b>příspěvková organizace</b>

#### **I.**

Masarykova veřejná knihovna Vsetín, byla zřízena zřizovací listinou s účinností od 01. 01. 1993.

Na základě usnesení zastupitelstva města Vsetín čj. 2/28/19 ze dne 25. 10. 2005 bylo vydáno úplné znění zřizovací listiny.

#### **II.**

Tímto dodatkem se stávající zřizovací listina mění takto:

1. v Článku 7 v bodě 7.2. se doplňuje nový bod h), který zní:

„h) hostinská činnost“.

### III.

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají v platnosti beze změn.
2. Práva a povinnosti stanovené v tomto dodatku jsou účinné ke dni 08. 04. 2014.
3. Tento dodatek byl schválen usnesením Zastupitelstva města Vsetína pod bodem č. Z/33/24 ze dne 08. 04. 2014.

Ve Vsetíně dne 21. 03. 2014



Bc. Iveta Tábořská  
starostka města Vsetína

